

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с общеразвивающего вида
«Северное сияние»
_____ Е.Л. Поманисточка

«Дорожная карта» по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Учреждении (далее – ФГОС ДО)

№ п/п	Мероприятие	Примерный срок	Ответственный	Ожидаемый результат	Форма отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО					
1	Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС	март 2014 г.	Заместитель заведующего С.А. Алгинкина	Создание и определение функционала Рабочей группы	Приказ о создании Рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО	март 2014 г.	Руководитель Рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План-график
3	Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия, а также через институты по проблеме введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Заместитель заведующего С.А. Алгинкина	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Сертификаты, удостоверения курсов повышения квалификации
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	май 2014г.	Заведующий Е.Л. Поманисточка	Получение объективной информации о готовности Учреждения к переходу на ФГОС ДО	Совещание при руководителе, протокол совещания
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО	март 2014 г.	Руководитель Рабочей группы	Поэтапная подготовка педагогических кадров к внедрению ФГОС ДО	План
6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь период	Заместитель заведующего С.А. Алгинкина	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	Методические материалы
7	Организация ра-	до	Руководитель	Написание образова-	Основная общеобра-

	боты по разработке образовательной программы Учреждения, в соответствии с примерными образовательными программами, с учетом ФГОС ДО	30.07.2014 г.	Рабочей группы	тельной программы Учреждения	зовательная программа в соответствии с ФГОС ДО
8	Обсуждение и утверждение образовательной программы	до 30.08.2014 г.	Заведующий Е.Л. Поманисточка, Рабочая группа	Наличие образовательной программы Учреждения	Приказ об утверждении
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников с учетом ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Педагог-психолог М.В. Соболева	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы педагога-психолога
10	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	апрель 2014 г.	Заместитель заведующего С.А. Алгинкина, зам.директора по УВР начальных классов		План перехода
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности Учреждения	Поэтапно	Заведующий Е.Л. Поманисточка	Дополнения в локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по внедрению ФГОС ДО	Приказ об утверждении локальных актов
12	Контроль ФГОС ДО	Весь период	Заведующий Е.Л. Поманисточка, заместитель заведующего С.А. Алгинкина	Осуществление деятельности за качеством введения ФГОС ДО	Аналитические материалы контроля

2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО	Весь период	Заместитель заведующего С.А. Алгинкина	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	План-график
---	--	-------------	--	--	-------------

3. Создание материально-технического обеспечения ФГОС ДО

1	Обеспечение обновления Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащённости воспитательно-образовательного процесса	Поэтапно	Заместитель заведующего М.В. Осипова	Определение необходимых изменений в оснащённости Учреждения с учётом требований ФГОС ДО	Информационная справка
2	Обеспечение Учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами	Весь период	Заместитель заведующего М.В. Осипова	Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
3	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам	Весь период	Заместитель заведующего М.В. Осипова	Создание условий для эффективного внедрения ФГОС ДО в Учреждении	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на официальном сайте Учреждения «ФГОС ДО»

4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО

1	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о введении ФГОС ДО	2013-2014 г.г.	Заместитель заведующего С.А. Алгинкина	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО в Учреждении	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на официальном сайте Учреждения «ФГОС ДО»
2	Обеспечение публичной отчётности Учреждения о ходе и результатах введения ФГОС ДО (включение в публичный доклад заведующего Учреждения раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО)	01.09.2014г.	Заведующий Е.Л. Поманисточка	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО в дошкольное учреждение	Размещение публичного доклада на официальном сайте Учреждения
3	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода Учреждения	Весь период	Заместитель заведующего С.А. Алгинкина	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС ДО всех субъектов образования	Публикации