

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с общеразвивающего
вида «Северное сияние»

О.Н. Батищева

«31» декабря 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с
общеразвивающего вида
«Северное сияние»

Е.Л. Поманисточка

«31» декабря 2014 г.



Положение об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей «Северное сияние»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 29 декабря 2012 года (далее - ФЗ «Об образовании»), Семейным кодексом РФ (ст. 12), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Северное сияние» (далее – Учреждение).

1.2. Общее родительское собрание (далее – родительское собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждение.

1.3. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи родительского собрания

Основными задачами родительского собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, районной, городской политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Защита прав и законных интересов родителей (законных представителей) и детей посещающих Учреждение.

2.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

2.5. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.6. Содействие в укреплении материально-технического оснащения Учреждения.

3. Функции родительского собрания:

3.1. Формирует на выборной основе комитет родителей Учреждения.

3.2. Обсуждение устава и других локальных правовых актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает комитету

родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных.

3.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности в рамках благотворительной безвозмездной помощи (пожертвования) с соблюдением законодательства в антикоррупционной сфере.

3.11. Вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

-формировать родительский комитет Учреждения;

-требовать от комитета родителей выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания родительского собрания.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председатель родительского собрания является членом родительского комитета Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя Учреждения. Необходимость их присутствия на общем родительском собрании определяется председателем совета родителей учреждения.

5.4. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем совета родителей.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции общего родительского собрания.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей посещающих Учреждение.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании родительского собрания.

6. Взаимодействие родительского собрания с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания Родительское собрание несет ответственность:

7.1. За надлежащее выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным правовым актам учреждения.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.